

附件 5:

上海交通大学医学院第二十期“大学生创新训练计划” 健康促进专项项目申报线上操作指南（学生用）

一、系统登录

项目申报请由**学生项目负责人（第一主持人）**发起操作，可使用 Jaccount 账号和密码进行登录：通过 <https://cxcy.sjtu.edu.cn> 路径进入，选择“统一认证登录”；登录后点击“大学生创新创业训练计划管理系统”进入后台管理，或在浏览器输入网址 <https://cxcy.sjtu.edu.cn/CXCY> 切换至平台首页。



根据学校对于网络安全方面的要求，若不处于校本部/医学院校园网环境下，可能需要使用交大 VPN 或医学院 VPN 打开该网站，VPN 使用说明参见 <https://net.sjtu.edu.cn/wlfw/VPN.htm> 或 <https://www.shsmu.edu.cn/net/info/1054/1710.htm>。

二、进行项目申报

进入后台管理界面后（若切换至平台首页，右上角“登录”按钮将变为“后台管理”按钮，点击“后台管理”打开新界面即可），点击左边栏“**立项管理-申报项目**”，选择“批次”为“**医学院第二十期大创项目（2025-2027）**”，再点击“新增”按钮下的“**医学院项目**”进入申报页面，依次填写。后续若暂存了项目，可点击左边栏“**立项管理-我的项目**”中查看。



若该项目此前已完成线上选题、处于“选题确认成功”状态，则项目负责人（第一主持人）此时在“**立项管理-我的项目**”中已有一条暂存记录（该记录亦可放弃或删除），点击“项目管理”即可在“**立项管理-申报项目**”中开始“**编辑**”。编辑完成后可进行暂存或提交。

注意：系统无法支持“选题确认成功”后变更项目负责人（第一主持人），若需要变更，请及时发送邮件至 shsmuitp@126.com 告知情况（项目名称、现项目负责人信息），以便在后台将已确认的该选题删除；之后，新的项目负责人可通过“新增项目”的方式重新填写申报信息（无需重复进行“申报选题”的流程）。

1. 基本情况

2. 项目成员&指导教师

3. 立项依据

4. 经费预算

5. 上传附件

申报类别:

重点领域项目 (可复选)

☐ 重点领域项目

"医+X" 交叉学科项目 (可复选)

☐ "医+X" 交叉学科项目

医学研究项目 (单选)

☐ 基础研究

☐ 临床研究

☐ 公共卫生研究

综合类别项目 (单选)

☐ 创造发明

☐ 应用研究

☐ 人文社科研究

☐ 创业训练

☐ 其他

健康促进专项 (单选)

☒ 健康促进专项

☐ 其他

执行期限 (年) :

1年

开始时间:

2026-02

结束时间:

2027-01

添加医学院项目组成员，或是选择/添加医学院、附属医院的指导教师，均请将所属学院选为“**医学院**”。对于“选题确认成功”的暂存项目，若有需要，此时可调整项目组成员与指导教师组成。

选择指导教师

教师姓名

教师姓名

教师账号

教师账号

所属学院

医学院

是否校内

请选择是否校内

Q 查询

若线上填报时发现指导教师信息尚无法在系统中检索到，请及时将指导教师**单位、部门、工号、姓名、性别、电子邮箱、民族、手机号、职称**等信息发送邮件至 shsmuitp@126.com，以便开通指导教师账户、避免影响申报。

最后，请将《项目申请书》《项目信息与承诺表》的电子版打包为一个压缩文件（.zip/.rar 等；若上传.zip 格式报错，可调整为.rar 格式尝试），作为附件上传（压缩包请控制大小在 10M 内；相关文件命名为：**项目名称-申请书/信息表-项目负责人姓名-学号**；压缩包命名为：**项目名称-项目负责人姓名-学**

号)。提交截止时间后，相关材料不再接受补充或更改。

上传附件

项目附件:

选择附件

← 上一步

📁 暂存

✓ 提交

只有上传附件后方可使用“暂存”功能，若暂未完成全部附件，可临时上传任一文件；项目暂存后可修改（包括重新上传附件），提交后则无法自行修改。

线上项目申报是参加立项评审的必须环节，若此前该项目仅在“大学生创新创业训练计划管理系统”平台上（由指导教师）完成“确认选题”，而项目负责人（学生）并没有完成“申报项目”，该项目亦不纳入立项评审。

线上申报时，请留意系统开放的时间，建议勿赶在截止日期到来前仓促填写；超过申报时点未提交，系统将自行关闭。系统操作与使用中若遇问题，请及时反馈至 shsmuitp@126.com。

上海交通大学医学院

学 生 工 作 处
大学生创新创业计划工作办公室

2025 年 9 月