

已毕业生（校友）打印报到证流程如下：

1. 学生使用 Jaccount 账号，登录交大就业网 www.job.sjtu.edu.cn，填写和打印报到证申请表，信息填写完毕后，等待交大本部就业中心审核；
2. 交大本部就业中心审核通过后，学生方可打印报到证申请表；
3. 学生持打印后的报到证申请表，登陆医学院学工在线平台预约，预约成功后，可至医学院东院区 4 号楼 311 就业办公室盖章；
4. 学生持已盖章的报到证申请表至上海市学生事务中心打印报到证。

具体交大就业网 操作流程如下：

1. 登陆交大医学院就业网，选择“校友”用 Jaccount 账户登陆



2. 进入账户后，选择“在校生”→“就业管理”→“报到证打印”
(如果这个步骤有问题，无法选择“在校生”，请联系交大网络中心 021-34206060)



3. 点击“新增”，即可填写报到证申请表



4. 根据已鉴证的毕业去向信息填写页面信息，提交后等待审核即可。

上海交通大学
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY

学生就业服务和职业发展中心
Student Employment Services & Career Development Center

就业管理服务系统

网站首页
学生服务
离校系统
档案查询

携手共战“疫” 服务不断线

Q&A就业手续在线咨询

报到证打印申请表办理 首页 > 学生服务 > 信息登记 > 报到证打印申请表办理

学号		姓名		性别	
学历		身份证号			
学校名称	上海交通大学	专业代码		专业名称	
毕业情况	毕业	毕业时间(年/月)		生源所在地(省)	
<small>说明：‘-’，未审核；‘○’，未办理；‘√’，通过；‘▲’，可延期。</small>					
*离校状态	图书馆	组织关系	学生处学生事务中心	财务处	户政科
	-	-	√	-	▲
<small>是否允许打印报到证</small> <div style="text-align: center;">是</div>					
提示信息 <small>请认真核实离校状态。如果离校状态未审核通过不能办理报到证打印申请表！（留管科状态请忽略，医学院学生请忽略以上离校状态）</small>					
用人单位名称 <input style="width: 80%;" type="text"/>					
<small>名称、院生源地(省、市)打印名称 填写其中之一即可</small>					
用人单位信息登记号 <input style="width: 80%;" type="text"/>		非上海生源进沪户籍审批单号 <input style="width: 80%;" type="text"/>		<small>非上海生源，报到证和票打印上海地区用人单位名称，请填写非上海生源进沪户籍审批单号</small>	
*申请理由 <input type="radio"/> 1 首次办理 <input type="radio"/> 2 补办/改正 <input type="radio"/> 3 丢失补打(请附报到证丢失情况说明表) <input type="radio"/> 4 批量重打 <input type="radio"/> 5 报到证已打印过期 <input type="radio"/> 6 报到证带过期					
原生源地(省、市)打印名称 <input style="width: 80%;" type="text"/>					
备注 <input style="width: 80%;" type="text"/>					
<small>申请理由为 丢失补打或 批量重打 请在备注栏里说明,其它内容不允许填写备注中</small>					

提交审核
返回