

附件 6:

上海交通大学“大学生创新创业训练计划管理系统”

学生操作指南（中期检查）

一、系统登录

中期检查线上填报与材料提交，请由项目负责人（第一主持人）发起操作。
可使用 Jaccount 账号和密码进行登录：通过 <https://cxcy.sjtu.edu.cn> 路径进入，选择“统一认证登录”；登录后点击“大学生创新创业训练计划管理系统”进入后台管理，或在浏览器输入网址 <https://cxcy.sjtu.edu.cn/CXCY> 切换至平台首页。



二、填报并上传材料

进入后台管理界面后（若切换至平台首页，右上角“登录”按钮将变为“后台管理”按钮，点击“后台管理”打开新界面即可），点击左边栏“中期检查-

学期检查管理-填报学期检查”，即可看到相应的项目，此时点击“填报”进入正式填报界面。



填报主体内容可从《中期检查报告》中复制黏贴。注意“发表论文情况”“申请专利情况”“与项目相关的竞赛获奖情况”“参加国际、国内学术交流会议情况”若有的话请单独填写；若无则点击“删除”。

最后，请将《中期检查报告》word 版本作为附件上传（文件命名为：“中期检查报告-预立项编号-项目名称”）。若仅有《中期检查报告》1 个文件的，可直接上传；若还有《“成果附加分”申请表》《项目变更申请表》等的，需将所有文件打包为压缩包后上传（压缩包命名为：“预立项编号-项目名称”）。提交截止时间后，相关材料不再接受补充或更改。

上海交通大学 大学生创新创业训练计划智能管理平台

发表论文情况:
+添加

申请专利情况:
+添加

与项目相关的竞赛获奖情况:
+添加

参加国际、国内学术会议情况:
+添加

中期附件:
选择附件
暂存 提交

用户单位: 上海交通大学 版权所有: 南京杰希科技有限公司 备案号: 沪交ICP备20190235

只有上传附件后方可使用“暂存”功能，若暂未完成相关附件，可临时上传任一文件；项目暂存后可以修改（包括重新上传附件），**提交后则不能修改**。

系统将于 **2025 年 5 月 6 日开放、关网时间为 5 月 22 日 24:00**。未按时交全各项材料（含纸质版、电子版）或材料（版本及内容）不合规、不完整，或纸质版材料中签章（名）部分不完整、不规范（如使用姓名/签名章、电子图片、“电子签名”等），以及未按时完成线上填报的项目，**不纳入医学院级资助项目立项**（含作为“重点领域项目”“医+X 交叉学科项目”立项、下同）（若非网站因素导致多媒体汇报音视频文件无法正常下载或打开的，亦视作未提交，责任由项目组自行承担）。

三、项目变更与中止

若有项目变更与中止，也请及时填报，以便医学院管理员结合纸质版《变更申请表》《中止申请表》审核确认。

项目变更：点击左边栏“**项目异动管理-项目变更申请-填写项目变更**”，找到项目后点击“**管理**”，在新打开的页面中点击“**新增**”进行填写、提交（不发生变更的内容，请在文本框中填写“无变更”）。

2025 年 4 月 18 日后，本期“大创”项目成员变更仅可为成员退出，且变更后的人员构成应符合各类项目在立项申请时的相关要求（如项目负责人身份、项目总人数、医学院/校本部人数比例等）。



项目中止：点击左边栏“项目异动管理-项目中止申请-填写项目中止申请”，找到项目后点击“操作-填写”，在新打开的页面中填写、提交（不需项目其他成员逐一确认项目中止申请）。



系统操作与使用中若遇问题，可及时联系或反馈至 shsmuitp@126.com。

上海交通大学医学院 学 生 工 作 处
大学生创新训练计划工作办公室
2025 年 1 月