

附件 3:

上海交通大学医学院“大学生创新训练计划”项目中期检查： 多媒体汇报音视频要求及录屏操作参考指南（第 19 期科研创新类项目用）

一、多媒体汇报音视频要求

1、对于以“重点领域项目”申报的项目（含同时符合“医+X 交叉学科项目”条件的、下同），须由不同专业[组]的 2 名学生共同录制 1 段多媒体汇报音视频。其中主汇报人（须为医学院学生，含各年级“生物医学科学”专业学生、下同）首先结合 PPT（或类似形式、下同）进行项目进展整体汇报约 5 分钟；副汇报人（须与主汇报人分属不同的专业[组]）在主汇报人汇报后、就项目开展过程中本人所实施的工作结合 PPT 进行补充汇报约 2 分钟。**多媒体音视频时长不超过 7 分 15 秒。**

2、对于以“医+X 交叉学科项目”申报的项目，须由医学院和校本部的各 1 名学生共同录制 1 段多媒体汇报音视频。其中主汇报人（须为医学院学生）首先结合 PPT 进行项目进展整体汇报约 5 分钟；副汇报人（须为校本部学生）在主汇报人汇报后、就项目开展过程中本人所实施的工作结合 PPT 进行补充汇报约 2 分钟。**多媒体音视频时长不超过 7 分 15 秒。**

3、对于以“常规项目”申报的项目，须由医学院 1 名学生录制 1 段多媒体汇报音视频（结合 PPT，汇报项目进展整体情况）。**多媒体音视频时长不超过 5 分 10 秒。**

多媒体汇报音视频可通过“腾讯会议”电脑桌面客户端录制（录屏操作参考指南见下文，供参考；亦可采用具有相同功能的其他软件录制），并将录制生成的文件（mp4 或其他视频格式）命名为“预立项编号-项目名称”上传网盘或交大云盘（注意控制文件大小在 100M 内）。汇报时请务必紧扣“项目进展汇报评审内容与参考导向标准”中的观测点，且汇报内容应与《中期检查报告》及《研究记录簿》的记载相符。

注意：多媒体汇报音视频（含其中展示的 PPT、图表及口头陈述中，下同）内，请勿出现指导教师（第一指导教师、第二指导教师、联合指导教师）姓名及其所在单位、科、系，该项目依托的相关实验室、课题组等信息（包括但不限于文

字、图片、LOGO 等)。若发现违规出现指导教师（第一指导教师、第二指导教师、联合指导教师）姓名的，**该项目不纳入医学院级资助项目立项（含作为“重点领域项目”“医+X 交叉学科项目”立项、下同）**。同时，若多媒体汇报音视频中未出现汇报人、没有视频仅有音频或没有音频仅有视频、音频与视频不一致或严重不同步的，**亦视作材料不合规，该项目不纳入医学院级资助项目立项**。

二、录屏操作参考指南（以“腾讯会议”为例）

1、请于官网（<https://meeting.tencent.com/>）下载“腾讯会议”桌面客户端，在电脑上进行后续录屏操作。

2、打开“腾讯会议”，登录后，先在“设置-录制”界面确认或修改录制文件的本地保存目录（下图右；亦可采取“云录制”模式，详见下文）；之后在“开启视频”的状态下点击进入“快速会议”（下图左；本《指南》所展示的系统环境为 Windows 10 家庭中文版 22H2，“腾讯会议”版本为 V3.30.2.413）。



3、请自行调试好音频、视频后，将答辩 PPT 进行**屏幕共享**，PPT 首页须展示汇报人姓名、专业、学号等信息（主汇报人/副汇报人可分别在各自的 PPT 中展示）；汇报期间摄像头应对准汇报人正脸（如下图右上所示，具体位置可自行调整、不遮挡主要的汇报内容即可），以便全程、同步对 PPT 播放及汇报人汇报情况进行录制（在“共享屏幕”时可根据实际情况选择是否使用“人像画中画”功能；

但请留意部分场景下，“人像画中画”无法被同步录制，若发现此情况则不选用）。

若有 2 位同学（主汇报人/副汇报人）依次汇报的，“快速会议”发起人可先将另一位汇报人邀请入会。完成上述准备工作后，在顶部菜单点击“录制”，即可在录屏情境下开始正式汇报（直接点击“录制”即为本地录制，若勾选“云录制模式”后再点击“录制”则为云录制。可自行测试视频生成大小、清晰度等情况后自行选择本地录制或云录制）。



4、汇报完毕后即可停止录屏。若为本地录制，相关音视频文件（如 mp4 文件）将在结束会议后自动保存至此前选定的文件夹中，之后，再将录制好的文件上传至网盘/交大云盘后，把下载链接（可附提取码）列于《中期检查报告》“一、项目概要”相应单元格内。若为云录制，“设置”阶段“视频录制模式”请选择“单流录制（说话人+共享屏幕）”，相关音视频文件可于“录制”-“我的录制”中查看到，把分享链接（可设置访问密码）列于《中期检查报告》“一、项目概要”相应单元格内（为确保能够正常下载，请将分享链接复制到浏览器后自行调试，见下页最后一张图片所示）。

注意：任何链接均必须指向单个文件，不能指向某个文件夹，否则无效、视作未提交。**多媒体音视频文件大小请控制在 100M 内；**除“云录制”情况外，请将文件命名为“预立项编号-项目名称”。

设置

常规设置

视频

音频

录制

虚拟背景与特效

字幕和转写

AI小助手

账号安全与隐私

网络检测

代理设置

快捷键

关于我们

包含智能提炼的全文总结，帮助您快速回顾会议主要内容。

高级功能

包含智能提炼的章节、发言人、纪要和话题，辅助您高效地定位和浏览录制内容。

每月2次免费体验，升级成为会员即可畅享智能录制。

立即升级

视频录制模式

以下设置仅对您后续发起的会议生效

单流录制 (生成一个固定视图的文件)

说话人+共享屏幕

多流录制 (生成多个单独的文件，多视角还原会议)

单独录制共享屏幕

单独录制正在说话人

分享权限

以下权限设置将对您后续创建的录制与转写文件生效

通过链接分享文件

谁可以查看 所有人需输入密码查看

允许下载和转存

