

# 上海交通大学医学院图书馆读者手册

2016 版



## 图书馆概况

上海交通大学医学院图书馆前身是以原震旦大学医学院、圣约翰大学医学院和同德医学院图书馆的医学书刊为基础组建而成的原上海第二医科大学图书馆。与上海交通大学合并后命名为上海交通大学医学院图书馆。图书馆现用馆舍于 1987 年竣工，总建筑面积 10199.50 平方米。

## 入馆提示

### 1. 开放时间

周一~周五 8:00~22:00, 周六、日 9:00~22:00

各部门具体开放时间详见图书馆主页☞[开放时间](#)

2. 本馆实行开架式管理, 凭本人校园卡进入图书馆。

3. 馆内公共区间严禁吸烟。

4. 请勿将食品、有色饮料带入阅览室。

## 图书借阅

1. 读者注册: 使用校园卡第一次借书前必须先进行注册, 可在图书馆网站首页☞[我的图书馆](#), 填写电子邮箱和手机号完成注册。

2. 办理借还书: 可在一楼借还机上自助办理借还书, 也可请服务台工作人员提供帮助。

3. 借阅期限: 一般为 45 天。

根据读者不同身份外借图书数量不同, 详询服务台工作人员, 或登录☞[我的图书馆](#), 查看个人信息; 也可在图书馆主页☞[服务指南](#)☞[读者须知](#), 查询相关信息。

4. 图书续借: 如后续无人预约, 可在图书到期前的一周内办理续借手续。续借有次数限制, 如有人预约则必须在期满后归还该书。

## 馆藏文献资源及阅览场所

纸质文献总藏量约为 50 余万册, 电子文献包括数据库 35 个, 电子图书约 52 万种, 医学及相关学科电子全文期刊 4 千余种, 其中中文期刊约 1500 种。

### 1. 纸质文献资源

- 中外文期刊阅览室(二楼): 陈列最新出版的期刊、工具书、生物医学类种子书, 仅供在馆阅览。



- 中外文图书阅览室(三楼): 实行开架式管理, 图书可供在馆阅览和外借。



- 特藏阅览室（二楼）：收藏法语文献、赠书、博士学位论文、我院名家专著等。其中仅法语文献可供外借。



- 书库（2-8层）：书库5层为可供外借的早期中文图书，8层为仅供阅览的早期中文图书，书库其他楼层为中外文过刊库，仅供阅览和复印。可向一楼服务台工作人员提出申请进入书库。



## 2. 电子文献资源

- 电子数据库：提供按学科、分类、语言、数据库类型等查找方式。  
详见图书馆主页 [资源](#) [电子数据库](#)、[试用数据库](#)



- 电子图书：提供本馆及交大总馆馆藏。
- 随书光盘管理系统：[lib-cd.shsmu.edu.cn](http://lib-cd.shsmu.edu.cn)（仅限校内使用）  
随书光盘管理系统和图书馆联机公共目录查询系统（OPAC）实现无缝联接，可以在随书光盘管理系统中查找所需要的视听资料。如果某本图书附随书光盘，则可通过 OPAC 检索结果页中的链接直接使用。
- 古籍资源：<http://202.120.143.29/usp>  
主要收入的是中医药类古籍，其年代跨度为明成化年到民国，其中不乏珍本善本。馆藏古籍系统提供所有的检索方式和简明书目显示，详细书目和全本须到图书馆特藏阅览室专用终端上浏览或外借。

## 馆内设施

- 图书馆实现无线网络全覆盖。

- 自助借还机：读者可使用校园卡自助借还图书。



- 图书消毒柜：读者可自助对图书灭菌消毒。



- 多功能自助服务平台：提供自助打印、复印、扫描、图书续借以及缴纳欠款等服务。



- 台式电脑：电子阅览室提供 6 台电脑供读者使用，可凭个人统一身份认证上网，详见图书馆主页 [服务指南](#) [电子阅览室使用帮助](#)。



- 文献检索教室：配备 50 台电脑供《医学文献检索》课程上机实习使用。



- 信息共享空间 ( Information Commons ) : 提供在校师生会议和活动场所。

以下场地租用办法见图书馆主页☞服务指南☞场地租用

- 演讲厅、会议准备区：100 座，可供举办各类讲座，并配有场外交流和会间休息区域。



- 多功能厅：50-80 座，可自由拆分成两个独立空间，适用于举办各类中、小型集体活动。



- 中庭会议室：24 座，适用于小型会议。



- 班导师工作中心：20-30 座，适用于小型集体活动。



- 休闲阅览区：开放式空间设计，可供交流讨论和休闲阅览。



## 图书馆网络平台

向读者提供各类数字资源和基于网络的服务。

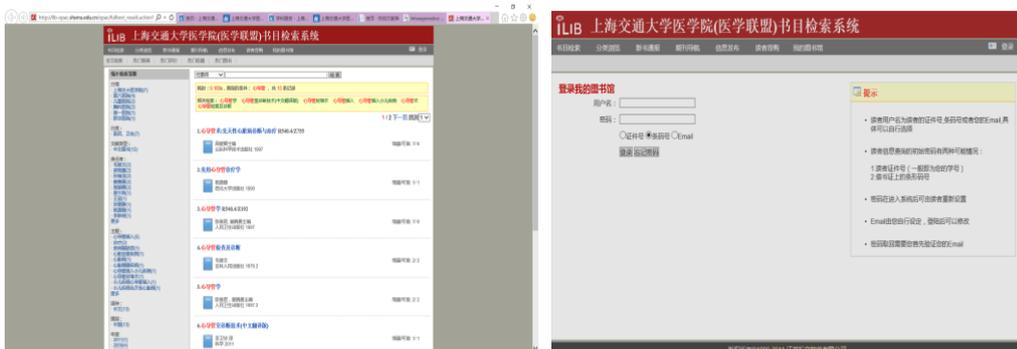
- 图书馆主页 <http://lib.shsmu.edu.cn/>



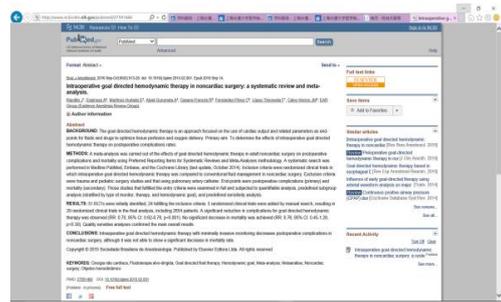
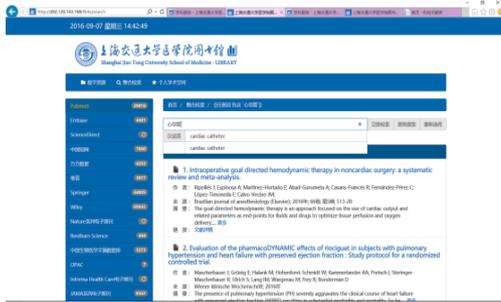
- 联机书目检索系统 (OPAC) : <http://lib-opac.shsmu.edu.cn>



登录“我的图书馆”可操作续借、预约等个人相关业务。



- 文献阅览服务平台 <http://202.120.143.168> : 涵盖本地馆藏、Pubmed、Embase、中国知网等 15 个电子数据库的整合检索平台，方便读者获取全文。



登录方式：登录统一身份认证系统后，提供阅读状况、阅读脚印、专题服务、分类浏览等个人学术空间的相关服务

- 我的空间 <http://lib.shsmu.edu.cn/UserCenter>：包括我的阅读空间和我的学术空间，提供图书推荐、我的读者笔记、我的标签、在线咨询等个性化服务。



登录方式：图书馆首页右上角，登录统一身份认证系统



- 学科服务：提供个人学术空间、学术新闻、新书推荐、常用数据库、专业期刊等信息。个人学术空间中，不仅可以展示个人的 SCI 论文，同时也可以展示个人的中文学术论文；不仅收录个人在医学院期间的学术成果，也可以补充个人在其它机构所发表的文献，提供了一个展示个人学术成果的平台。



- 机构文献库：<http://jigouku.shsmu.edu.cn>：收录了医学院历年所发表的 SCI 论文，医学院本部读者可用统一身份认证登录，附属医院读者需要注册后才能浏览详细信息。利用机构文献库的统

计分析功能，可动态跟踪医学院科研产出情况。



登录方式：选择学科服务-我的 SCI 论文或机构文献库图标，登录统一身份认证系统后提供更为个性化的服务。

● 微信平台



首次关注：扫描二维码或查找公众号：“上海交通大学医学院图书馆”。



首次绑定读者证信息请用条形码。



可修改密码，修改个人信息，解除绑定。



- 手机图书馆：图书馆手机客户端，实现查询、续借、预约等服务。



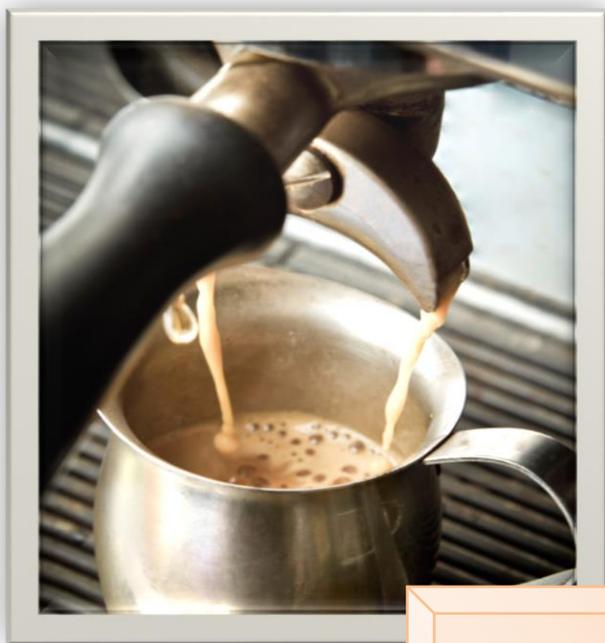
### 其它服务

服务项目	服务地点	联系电话
国内外文献传递	资源共享办公室（二楼阅览室内）	64672434
课题查新	502 或 509 办公室（五楼）	64679741 或 63846590-778045
论文查证查引	502 或 509 办公室（五楼）	64679741 或 63846590-778045
反学术不端论文检测	502 或 509 办公室（五楼）	64679741 或 63846590-778045
各类视频拍摄制作	504 办公室（五楼）	63846590-776483 或 776479

### 馆内部门楼层分布

一楼	总服务台、演讲厅、班导师工作中心、电子阅览室、流通服务部、采编部、文献检索教室、多功能厅、中庭会议室、休闲阅览区
二楼	中文期刊阅览室、外文期刊阅览室、资源共享室、学管会、各层书库入口、特藏阅览室
三楼	中文图书阅览室、外文图书阅览室、各层书库入口
五楼	馆长室、副馆长室、行政办公室、档案室/会议室、文献检索教研室、参考咨询部、技术部、多媒体制作室

馆长信箱：[liboffice@shsmu.edu.cn](mailto:liboffice@shsmu.edu.cn)



让图书馆成为你工  
作、生活的好帮手。  
抽空带来！

——实体&虚拟