上海交通大学医学院2025-2026学年度
信息公开工作年度报告

上海交通大学医学院（以下简称：医学院）2025-2026年度信息公开工作年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《高等学校信息公开办法》等要求，结合各部门工作实际，由医学院党政办公室负责编制。全文内容主要包括：概述、信息主动公开情况、依申请公开和不予公开情况、对信息公开工作评议情况、因学校信息公开工作受到举报的情况、下一步工作要求、其他等七个部分。本年度报告中所列数据统计期限为2025年9月1日到2026年8月31日。

一、概述

上海交通大学医学院始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，学习贯彻习近平总书记“勉励寄语”“嘱托”和重要回信精神，深入落实交大医学院第十二次党代会决策部署，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，在市教卫工作党委、市教委的指导下，坚持“公开为常态、不公开为例外”的原则，不断探索完善信息公开主体责任制、工作途径、方式方法，全面推进决策、执行、管理、服务、结果公开。密切联系群众，主动回应社会关切，加强平台建设，扩大公众参与，切

实保障师生员工和社会公众的知情权、参与权、表达权和监督权，把信息公开作为促进依法治校的重要抓手，促进高校与社会之间的良性互动。2025-2026 学年医学院信息公开工作主要包括以下方面:

（一）健全协同审核机制，提升信息公开规范化水平

2025-2026 学年，医学院根据市教委高校信息公开工作要求，持续推进信息公开与部门业务融合，围绕上年度评议和自查发现的问题落实整改，对公开目录、指南和部门网页进行核对更新。各部门进一步压实信息发布责任，财务处执行“科室初审、联络员复核、处领导终审”三级审核，人事处落实三级保密审查和页面巡检清理机制，资产管理处、图书馆等结合职责及时更新制度、服务和采购信息，推动形成分工明确、审核规范、维护及时的常态化工作机制。

（二）优化平台协同与栏目建设，提高信息获取便利度

医学院进一步发挥信息公开网的枢纽作用，推动部门网站、业务系统和新媒体平台分类协同发布。教务处通过本科招生网、教务管理系统、超星课程网站和交医招生微信公众号公开教学与招考信息；人事处同步利用招聘网站、部门官网和信息公开网发布招聘、职称评审及人事政策；图书馆、资产管理处和后勤部门分别结合资源服务、采购管理和师生服务需求完善栏目内容，形成渠道互补、获取便捷的公开格局。

（三）聚焦师生实际需求，提升服务回应与互动质效

医学院坚持以师生为本，将信息公开与回应师生关切、改进管理服务相结合。学工在线、“易爱医”和“交医加油站”持续发布奖助、就业、心理健康、勤工助学等信息并收集学生诉求；团委通过学生代表大会、校园提案调研和权益座谈推动问题反馈及办理进度公开；后勤部门依托小医生 JOY、交医桥、学生权益面对面等渠道回应服务诉求；图书馆通过馆长信箱接收并及时回复咨询建议，做到“事事有着落、件件有回音”，提升信息公开服务满意度。

二、信息主动公开情况

2025-2026 学年，医学院对照公开评议指标对信息公开目录进行逐一核查和更新，针对目录信息的具体内容和相关信息进行更新，开展自查自纠工作。公开涉及 17 个一级目录、100 个二级目录，全年公开信息达 312 条。此外，2025 年 9 月-2026 年 8 月，医学院在学院主页和新闻网站发布全院新闻信息 1700 余条（含通知公告和讲座论坛），图片 6000 余张。“十五五”专题网站发布信息 9 条。重点领域信息公开情况如下:

（一）招生工作及教务信息公开情况

医学院深入贯彻落实信息公开相关工作部署，坚持将教学信息公开作为建设服务型部门、提升教学管理效能的

重要抓手，不断强化组织领导，创新工作机制，持续丰富公开内容、拓宽公开范围、丰富公开载体，教学信息公开工作取得良好成效，有力助推医学院教学事业高质量发展。医学院立足工作实际，坚持以信息公开为抓手、以信息化平台为支撑，扎实推进教学领域信息公开各项工作:

1、用好教务处网站、本科招生网等现有线上阵地，及时发布更新招生政策、专业课程设置、教学计划、教学管理、学籍管理等制度文件与工作信息。

2、推进教务线上办公，依托教务管理系统，统筹做好学生成绩、学生基础信息、学籍、教学服务、毕业论文等管理工作，持续提升教务管理运行效率。

3、持续运维超星课程网站，稳步推进 “智慧校园”信息化建设，赋能线上教学资源开放共享。

4、发挥新媒体传播优势，依托交医招生微信公众号及时推送招考资讯，便利考生及社会公众查询了解，持续扩大交大医学院本科招生工作知晓度。

在招生信息公开工作中，医学院严格落实 “阳光招生” 要求，牢固树立公开公平公正理念，聚焦本科招生重点环节拓宽公开渠道、丰富公开形式，统筹线上线下开展校园开放日、招生专业视频展播、电子招生专刊推送等宣

传活动，持续提升招生宣传质效。综合运用主流媒体、平台直播、招生专刊、现场咨询、电话答疑、招生海报、本科招生官网、招生微信公众号等多种载体，全方位向社会公开本科招生相关信息。

招生工作健全组织管理体系，成立招生领导小组、专项工作小组，对本科招生工作实施科学决策、规范管理，重大招生事项坚持领导小组集体研究决定。本科招生实施细则、招生计划按规定报请招生领导小组审议同意后，及时报送教育部备案。各类特殊类型考生选拔录取工作在校本部统一框架、统一领导下组织实施，招生章程、考核选拔方案由校本部统一制定发布，录取使用医学院独立招生代码，录取结果按要求在教育部阳光高考平台公示。同步跟进高考录取进度，第一时间对外公布各省（市）录取分数线，保障招生信息及时公开。招生全过程接受医学院纪委、督查室监督，严守招生工作纪律；在本科招生网、招生专刊公开招生咨询及监督举报电话，主动接受考生、家长和社会各界监督。

（二）人才招聘和师资培养信息公开情况

根据医学院的统一部署和要求，持续以“提升信息透明度、优化服务效能”为工作主线，坚持问题导向，对上一年度信息公开查摆问题逐项落实整改，把信息公开深度嵌入人

事招聘、职称评审、政策落实、日常管理等各项工作全流程。持续压实工作责任、规范发布流程、丰富公开载体、强化时效管理，保障公开信息真实准确、及时规范，面向全院教职工、应聘人员及社会公众提供更加便捷友好的人事信息服务，持续维护公开、透明、公正的人事工作环境。

1、制度体系完善：持续夯实制度运行基础，抓好《人事处信息公开管理办法》落地执行，动态优化信息公开指南、信息公开目录，按照“招聘就业、职称评审、人事动态、政策文件”等类别细化公开清单，进一步厘清公开范围、公开时限、呈现形式。严格落实保密审查要求，常态化执行“科室初审—保密专员复审—处领导终审”三级保密审查机制，常态化开展保密风险自查，规范信息发布审批流程，严防涉密、敏感信息对外泄露。同步建立信息定期巡检清理机制，明确专人负责页面巡检、过期通知下线、归档资料整理，从制度层面保障信息常态化更新维护。

2、招聘信息公开：依托上海市 21 世纪人才网、医学院官方招聘网站、人事处官网、医学院信息公开网等平台多渠道同步发布招聘公告，覆盖专业技术岗位、管理岗位、博士后岗位等各类招聘需求，实现招聘信息全面对外公开。拟聘用人员按规定在 21 世纪人才网开展公示，公示期满无异议后，按程序报请医学院发文办理聘用手续。持续优化招聘栏目展示方式，完善岗位检索功能，方便校外应聘人员查阅岗

位条件、申报材料、咨询联系方式。

3、职称评审信息公开：持续深化职称评审“全周期服务型公开”模式。在年度专业技术职务评审工作启动前 1 个月，通过人事处官网、信息公开网同步发布评审工作通知，清晰列明申报条件、材料规范、评审流程、时间安排，配套上传申报模板、填报指引等资料，方便教职工及时下载、准备申报材料。评审各关键节点信息按目录要求及时推送，主动做好政策答疑，保障职称评审工作规范、阳光运行。

4、日常人事信息公开：用好人事处官网“新闻动态”“通知公告”“人事政策”等栏目，常态化推送人事政策解读、工作通知、人事工作动态，内容涵盖薪酬管理、社保业务、假期管理、年度考核、业务培训、证件办理、人才引进、团队建设、表彰奖励等。落实即办即发、动态更新要求，及时清理失效通知，做好政策文件分类归档上线，保障教职工第一时间获取权威人事信息。针对老年教职工群体，同步增设线下政策告知、纸质材料发放、现场咨询等服务渠道，提升信息获取便利性。

（三）学生事务工作公开情况

医学院致力于构建透明、高效、全面、及时的信息公开机制，涵盖学生成长全过程，服务学生发展，切实保障学生权益。通过“易爱医”微信公众号、学工在线等平台，按要求定期公示国家奖学金、助学金、助学贷款等政策及评审结

果，确保公平公正；各类荣誉称号、竞赛获奖及违纪处分决定均依规公开，发挥激励与警示教育作用；每年发布《毕业生就业质量年度报告》，详述毕业去向、就业率、行业分布、用人单位评价及薪酬水平等数据，为在校生职业规划提供参考；心理健康服务、勤工助学等各项事务的办理流程与通知公告均通过学工在线、微信公众号等平台动态发布；发挥“交医加油站”管理服务功能，为学生提供建言献策、反映诉求的重要渠道，形成有效的沟通反馈闭环。

召开医学院第十四次学生代表大会，选举产生医学院第十届学生联合会主席团成员、第十四届学生常任代表委员会委员。积极推动校园民主建设，指导学联构建“线上青年之声平台－线下权益服务中心－专项权益工作调研小组－班团权益委员”工作方式，协助运营医学院官方平台“交医加油站”，多渠道倾听青年之声，搭建学院与学生间的沟通桥梁，为广大同学的“急难愁盼”问题提供反馈途径。持续举办“医你所言”校园提案调研大赛与校园权益零距离系列活动，推动实现“我的校园我做主”，围绕基础设施、校园管理、生活服务、学业成长等议题，面向全校师生开展实践调研，引导同学们将自身发展与学院发展紧密结合，培养交医学子主人翁意识，为构筑美好校园建言献策。联络开展多场与院领导和职能部门面对面座谈会，积极沟通交流，切实推

动校园网络信息平台优化、一体化宿舍生活园区等提案的解决和落实。

（四）资产管理信息公开情况

根据市教委高校信息公开评议，资产管理处始终遵循坚持“公正、公平、公开”原则，稳步推进信息公开的相关工作，使全院师生员工及时知晓学院的动态发展情况。

1、资产管理制度建设与保障：资产管理处现行制度通过医学院 OA 系统、信息公开网、部门网站等发布，从而保证资产管理重点工作流程的公开化、透明化、规范化。

2、学生住宿管理制度及服务信息：学生住宿管理依据《上海交通大学医学院学生公寓管理细则》，通过学工在线网站住宿模块实现管理。

2025-2026 学年，医学院学生住宿床位数共计 7472 个，共计调配学生总数 4911 人。

3、节能管理工作情况：每年按照上海市发改委、经信委、上海市统计局联合发布的关于组织开展上海是重点单位年度能源利用状况及温室气体排放报告等相关要求，医学院每季度末向国家统计局数据管理中心的统计联网直报平台、上海市发改委的上海市重点单位能源利用状况和温室气体排放报送平台上报能耗数据，并于年底登录上海市发改委网站，上报能源年报的年度统计数据。

2025-2026 学年，医学院用水量 58.84 万吨，用电量

7167.29 万度，用燃气量 161.83 万立方米，用油（汽油、柴油）量 0.63 万升。

4、货物类采购招投标: 严格按照国家政府采购及招投标管理的有关规定实施仪器设备等货物类采购，货物项目的招标等信息均在上海市政府采购网、机电产品招标投标电子交易平台、中国招标投标公共服务平台、中国采购与招标网及资产管理处部门网站、招标与采购管理办公室部门网站等网站专栏中予以公示，切实做到了公开、公平、公正，接受社会公众的监督。

2025-2026 学年，公开货物比价采购项目 270 项、货物比选及招标采购公告 78 项、货物比选及招标采购成交公告 73 项。

（五）图书情报信息公开情况

医学院图书馆为学校医、教、研、管等方面提供文献信息保障，不断拓展和深化服务，积极参与学校人才培养和校园文化建设，为配合学校信息公开工作，进一步提高管理水平，图书馆积极有序地开展各项信息公开工作。信息公开的主要形式: 网站公布（校园网、图书馆主页）、馆长信箱等。

1、网站公布: 通过校园网发布新闻信息共 7 条。其中包括图书馆假期开放时间等信息内容。通过图书馆主页发布信息共 40 条。其中新闻公告类 14 条，包括常规放假通

知等信息；数据库等资源类信息 13 条；讲座活动类信息 10 条；多媒体资源类信息 3 条资源内容：数据库导航板块可检索到图书馆订购的各类纸质及电子资源情况。通过服务引导板块可以检索到以下项目：开放时间、学习室预约、图书馆续借、图书荐购、新书通告、查新服务、引证检索、学科服务平台、全文传递、IPA 检索、医源微课等内容。

2、馆长信箱：在图书馆网站上公开发布馆长信箱，接受读者对图书馆工作的咨询和建议，并及时回复。本学年共接收处理 35 封邮件。

（六）财务管理信息公开情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《高等学校信息公开办法》和相关政策文件的要求，在医学院信息公开领导小组的组织下，财务处紧密围绕学校中心工作和发展大局，开展财务相关信息公开工作。

1、机制与制度建设：为保障信息公开工作常态化、规范化开展，财务处持续健全完善工作机制。一是健全组织架构，严格落实医学院信息公开联络员制度，构建处领导统筹、综合管理科协调、各业务科室分工落实的协同工作体系。二是明确责任分工，指定专人负责“医学院信息公开网”财务板块的信息发布、维护与更新。预算管理科负责根据上级批复及时公开预算信息；财务分析科负责决算信息的编制与公开，

并依据政策公示教育收费项目及标准；综合管理科负责财务制度的定期梳理、汇编与更新。三是强化审核流程，建立“科室初审、联络员复核、处领导终审”的三级信息发布审核机制，确保公开信息内容真实准确、表述严谨规范、程序合规合法。

2、信息公开内容：一是财务管理制度。公开包括科研经费管理、差旅费管理、公务卡管理、会议费管理在内的4项内部财务规章与流程文件。二是预算决算信息。按规定及时向社会公开《财务收支预算总表》、《收支决算总表》及其他预决算收支表，全面反映了学校收支总体情况与财政资金使用效益。三是教育收费公示等其他重要信息。对经上级主管部门审定或备案的所有教育收费项目、依据及标准进行了常态公示。除网站公开外，还在收费大厅醒目位置设立公示牌，确保信息易得可见。同时对受捐赠财产的使用与管理相关基金项目管理细则、逾期尚未支付中小企业款项等重要事项进行公开。

3、对信息公开的评议情况：财务处通过年度教代会提案处理、面向各学院（部处）业务走访调研以及线上服务平台留言等多种渠道，主动收集关于财务信息公开工作的反馈意见。总体评价显示，师生员工与社会公众对财务处信息公开工作评价良好。

（七）后勤服务与保障信息公开情况

医学院后勤中心严格按照学校信息公开工作统一部署与要求，坚持“以公开促落实、以公开促规范、以公开促服务”的工作原则，主动、稳妥做好信息公开工作。对涉及师生利益和为师生服务的相关信息予以公开，及时更新；对不宜公开但师生关注度较高的事项，通过多渠道沟通解释、答疑解惑、及时处置，做到问题早回应、诉求早处置、矛盾早化解，切实提升部门信息公开透明度与师生服务满意度。

1、机制与制度建设：实行部门负责人牵头的“一把手”工作机制，全面统筹推进信息公开工作；建立信息收集工作上下联动，做到横向覆盖、纵向链接贯通的信息收集报送体系；指派专人负责信息发布工作，按逐级审核流程严把内容关，保障公开信息严谨合规。将主动公开、主动释疑、主动服务贯穿工作全过程，依托学校门户网站、部门官网、官方公众微信号平台、公共信息公示栏、师生面对面交流座谈、问卷调查等多元载体，常态化开展政策宣传、信息公示、意见征集、主动回应师生关切的各类咨询诉求，推动信息公开工作常态化、规范化、便民化。

2、信息公开内容：部门坚持“适时、适度、依规、便民”的公开原则，对照学校信息公开目录，全面开展部门公开内容自查梳理、更新完善工作。学校信息公开网上已公开的内容，选取部门涉及面广、关注度高、关联性强度基本服务信息、规章制度、榜示规范等重点内容；对时效性短、影响范

围较小的常规性、事务性信息，统一在部门网站、线上服务小程序等平台动态发布。本年度公开内容主要涵盖部门服务内容、工作时间、管理制度与工作规范、重点工作动态、大型服务活动、新增服务项目、服务监督渠道与联系电话、党建工作动态、先进典型事迹、部门荣誉成果等内容。

部门严格依规做好信息咨询、诉求答复工作，依托小医生 JOY 公众号、交医桥教职工服务平台、交医加油站、学生权益面对面及不定期接待等多种渠道，常态化接受师生咨询、意见建议与服务诉求。对学生反映的各类问题做到逐项登记、逐条处置、闭环落实，确保事事有回应、件件有着落。

三、依申请公开和不予公开情况

医学院持续在信息公开网公布依申请公开的受理机构、申请方式、办理程序和联系方式，规范申请接收、审核、办理与答复。师生和社会公众的信息咨询主要通过电话及部门服务渠道开展，各相关部门按职责及时回应；本学年未发生信息公开收费和费用减免情况。

四、对信息公开工作评议情况

医学院将市教委高校信息公开评议要求与内部自查、师生监督相结合，围绕公开目录完整性、内容准确性、更新及时性和获取便利性开展检查，督促相关部门落实整改。各部门通过教代会提案、业务走访、线上平台留言、馆长信箱和师生面对面交流等渠道收集意见，并将反馈用于改进信息发

布和服务回应。

五、因学校信息公开工作受到举报的情况

医学院继续在信息公开网站显著位置公开投诉举报地址、联系电话和电子信箱，并保留在线投诉渠道，方便师生和社会公众监督。根据各部门本年度报送情况，未发生因信息公开工作引起的投诉、举报、行政复议或行政诉讼。

六、下一步工作重点

对照本学年自查和部门总结，医学院信息公开工作在政策解读形式、公开渠道宣传、平台协同和意见反馈闭环等方面仍有提升空间。下一学年将坚持问题导向，重点推进以下工作:

1、完善目录动态管理和发布质量管控。以评议指标和部门职责为依据，定期核对公开目录、指南和网页链接，落实信息发布分级审核、保密审查、更新提醒和过期内容清理，重点做好招生、人事、财务、采购等关注度较高信息的同步发布和及时更新。

2、加强政策解读和办事服务衔接。围绕职称评审、人事政策、教育收费、教学管理和后勤服务等方面的常见咨询，增加问答清单、简明指引和流程说明，推动公开信息与办事入口、咨询渠道相互衔接；通过部门会议、教工通知群和新媒体平台加强公开栏目宣传，提高信息查找和理解的便利度。

3、健全意见收集、办理和回访闭环。整合教代会提案、

馆长信箱、线上服务平台留言、学生权益面对面等渠道，分类建立问题台账，明确责任部门、办理时限和反馈方式；对集中反映的问题开展跟踪复核，并将改进结果适时公开，以师生评价检验信息公开成效。

七、其他

报告电子版可从医学院信息公开网站(https://www.shsmu.edu.cn/xxgk)下载。如对本报告有任何疑问，请联系医学院党政办公室（电话：63846590*776801；邮箱 yuanban@shsmu.edu.cn）。