**上海交通大学医学院后勤实业发展中心**

**员工内部岗位调动表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **入职日期** |  | |
| **调 出** | **分中心** |  | **调 入** | **分中心** |  |
| **岗 位** |  | **岗 位** |  |
| **调动原因：** □ 工作安排 □ 新增业务 □ 新增部门 □ 其他 | | | | | |
| **报到日期** | 年 月 日 员工本人签字确认： | | | | |
| **调出部门**  **意 见** | 分中心负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| **调入部门**  **意 见** | 分中心负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| **人事部门**  **意 见** | 人事部门负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| **总经理**  **意 见** | 总经理签字：  年 月 日 | | | | |