

# 上海交通大学医学院

## 设备家具网上报修系统操作指南

#### 一、报修登录

方式一:上海交通大学医学院企业微信号登录 打开企业微信,点击网上报修应用,会进入维修人界面 方式二:扫码登录,使用微信或浏览器扫描下方的二维码,输入统一身份认证设 定的学号/工号和密码



**方式三:**将此地址发送至微信上,点击后输入统一身份认证设定的学号/工号和 密码即可登录 <u>https://eservice.shsmu.edu.cn/wsbx</u>

方式四: 通过交我办登录

进入交我办后,进入医学院专栏后,可以搜索应用"网上报修"

统一身份认证登录界面如下:



#### 二、报修流程

登录后默认为报修的界面,可以选择报修的类型,目前分为:校园网报修、设备 家具报修、后勤报修、消防器材报修

第一步:点击设备家具报修按钮,填写报修信息



第二步:打开设备家具报修界面后,搜索设备名称或资产编号,也可以扫描设备资产标签,即可出现对应的设备信息,包含有:设备名称、资产编号、安置地点、



资产原值、质保期、维修次数等相关信息;如设备无资产编号的设备,可以选中 无资产编号进行填写设备信息后提交报修信息。

第三步:填写报修信息:故障现象、故障照片、故障视频(非必填)、联系人、 联系方式、所在校区、所在楼、故障地址。

以上所有信息填写完毕后提交即可完成报修。具体如下图:

<mark>设备家</mark> 見 服务	日本の	E	设备家里		
○ 无资产编号		扫描资产标签	● 天资产编	調告	扫描资产标签
资产名称: 资产编号:	CMS网站管理服务器 01421152		资产名称:	资产名称	
故障现象:	如有故障代码, 请务必填写		资产原值:	0	万元
			资产数量:	1	
故障照片:			购置年月:	购置年月	
故障视频:			安置地点:	安置地点	
故障地址			使用部门:	使用部门	
所在校区:	请选择所属校区	~	质保期:	质保期	
所在楼:	选择所在楼	~		○ 无质保期	
详细地址:	请填写具体地址寄房间	号, 如: 403室	故障现象:	如有故障代码,请务。	必填写
			+#10至1771上。		
20日本 10日本 10日本 10日本 10日本 10日本 10日本 10日本 1	Q 我的	⑦ 帮助	とき	Q 我的	⑦帮助

#### 三、报修查看

提交后,报修处理的状态都会出现在"我的"栏目中,分别为**待处理**(等待维修 人员接单)、**处理中**(维修人员已接单,可以查看联系方式)、**评价和验收**(维



修人员已经维修完成)。具体如下图:



### 四、评价验收

维修完成后,需及时前往"我的"栏目中,对本次维修进行评价或验收,并点击 确定验收。具体如下图:







如使用系统中遇到任何操作上的问题,可以致电技术工程师,陈工 13788954109