|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **补办研究生证流程** | | | | |
| **时间节点** | | **研究生院研究生**  **教育服务中心** | **院 系** | **学 生** |
| **周一到**  **周五**  **8:00-17:30** | | 校园卡缴费、办理、取件  （闵行校区陈瑞球楼328室） |  | **下载**《上海交通大学补办研究生证**申请表**》（医学院研究生院网站－下载专区－培养工作文件下载）,填写完整并携带**本人近期1寸照一张** |
| 注：如现金缴费，则到闵行校区新行政楼B楼一楼财务计划处缴纳。 | | | | |
| **补办火车票优惠卡流程** | | | | |
| **时间节点** | **研究生院研究生**  **教育服务中心** | | **院 系** | **学 生** |
| **周一到**  **周五**  **8:00-17:30** | 校园卡缴费、办理、取件  （陈瑞球楼328室） | |  | **下载**《上海交通大学补办火车票学生优惠卡**申请表**》（医学院研究生院网站－下载专区－培养工作文件下载），填写完整并携带**研究生证** |
| 注：如现金缴费，则到闵行校区新行政楼B楼一楼财务计划处缴纳。 | | | | |